



Farmsumerborg  
Schooljaarplan 2018 - 2019

**Directeur** Martin Pik  
**Adres** Borgshof 20  
**Plaats** Farmsum  
**Telefoon** 0696-614118  
**E-Mail**  
directie.farmsumerborg@noordkwartier.nl  
**Datum** 13-11-2018

## Inhoudsopgave

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Borging .....                      | 3 |
| Onderwijs en Kwaliteit .....       | 4 |
| Passend onderwijs.....             | 4 |
| eigenaarschap van leerlingen ..... | 4 |
| zorg/ OPO .....                    | 4 |
| Bewegend leren .....               | 5 |
| ICT.....                           | 5 |
| ICT/media .....                    | 5 |
| Onderwijskwaliteit .....           | 6 |
| automatiseren .....                | 6 |
| Muziek.....                        | 7 |
| Personeel.....                     | 7 |
| Ontwikkeling.....                  | 7 |
| bewegend leren gr 1/2.....         | 7 |
| Huisvesting .....                  | 7 |
| Nieuwbouw .....                    | 7 |
| Nieuwbouw .....                    | 7 |
| Meubels/inrichting.....            | 8 |

## Borging

### Ondersteuning Inspectieproof maken

|           |                                                                                                                                                          |                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| aug - nov | De leerkrachten maken a.d.h.v. een handleiding goede HP's, in de maand september en oktober. Op de teamdag van 31-08-2017 wordt de werkwijze uitgelegd . | Intern begeleider |
| aug - nov | Leerkrachten werken in tweetallen om elkaar te ondersteunen en tot betere resultaten te komen.                                                           | Teamleden         |

### Veiligheidsplan

|           |                    |          |
|-----------|--------------------|----------|
| september | Update vaststellen | Directie |
|-----------|--------------------|----------|

Verbeteren

## Onderwijs en Kwaliteit | Passend onderwijs eigenaarschap van leerlingen

Verbeteren

## Onderwijs en Kwaliteit | Passend onderwijs zorg/ OPO

### **Koppeling naar strategisch beleidsplan** Professionaliseren

### **Aanleiding voor dit traject**

Schooljaar 17/18 gestart met invoering OPO en Focus Po. Vervolg schooljaar 18-19

### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Volledige schoolbrede invoering OPO en focus PO

### **Doelen voor dit jaar**

Cruciale leerdoelen onderwijsplannen zijn beschreven. Focus PO ingevoerd. Analyses worden goed geformuleerd. Koppeling naar groepsmappen zijn op orde.

### **Meetbare resultaten**

Zie focus Po

### **Haalbaarheidsfactoren**

Team moet leren goede analyses te maken en juist formuleren in groepsmappen. Indien nodig begeleiding inzetten voor deze onderdelen.

### **Uren**

nmb

### **Budget**

vast kosten Focus Po, 245 euro per jaar.

### Tijdsplanning

|           |              |           |
|-----------|--------------|-----------|
| aug - jul | OPO/Focus Po | Teamleden |
|-----------|--------------|-----------|

### **Wijze van borging**

Jaarbord

### Borgingsplanning

|           |           |              |           |
|-----------|-----------|--------------|-----------|
| mei - jun | jaarlijks | OPO/Focus PO | Teamleden |
|-----------|-----------|--------------|-----------|

## Onderwijs en Kwaliteit | Passend onderwijs

### Bewegend leren

## Onderwijs en Kwaliteit | ICT

### ICT/media

#### **Koppeling naar strategisch beleidsplan**

Toekomst

#### **Aanleiding voor dit traject**

ICT beleidsplan schooljaar 17-18

#### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Uitvoering ICT beleidsplan start schooljaar 19-20 tegelijk met verhuizing naar nieuw gebouw.

#### **Doelen voor dit jaar**

Voor de zomer 2019 aanschaf hardware gerealiseerd.

#### **Meetbare resultaten**

Ten minste 90 % van genoemde aantallen in ICT beleidsplan aanschaf nieuwe hardware is gerealiseerd.

#### **Haalbaarheidsfactoren**

Budget moet worden bovenschools worden goedgekeurd. Infrastructuur nieuwe gebouw moet op orde zijn.

#### **Uren**

nmb

#### **Budget**

Zie begroting ICT beleidsplan

#### Tijdsplanning

|           |           |          |
|-----------|-----------|----------|
| nov - mei | ICT/media | Directie |
|-----------|-----------|----------|

#### **Wijze van borging**

ICT coördinator bewaakt uitvoering ICT beleidsplan. Past plan indien nodig aan.

#### Borgingsplanning

|           |           |           |          |
|-----------|-----------|-----------|----------|
| apr - mei | jaarlijks | ICT/media | Directie |
|-----------|-----------|-----------|----------|

## Onderwijs en Kwaliteit | Onderwijskwaliteit automatiseren

### Koppeling naar strategisch beleidsplan Kwaliteit

#### Aanleiding voor dit traject

Automatiseren niet op niveau. Methode aanvullen met extra oefeningen.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Automatiseren optimaal aangeboden tijdens de rekenlessen. Benodigde materialen zijn aangeschaft, resultaten verbeteren zich.

#### Doelen voor dit jaar

In alle groepen is automatiseren ontwikkeld. Klassenbezoeken staan in teken van automatiseren. Benodigde materialen zijn beschikbaar.

#### Meetbare resultaten

Resultaten methodetoetsen.

#### Haalbaarheidsfactoren

Materialen moeten worden ingezet en voor iedereen beschikbaar.

#### Uren

nmb.

#### Budget

Budget vastgesteld op 500 euro.

#### Tijdsplanning

|           |               |           |
|-----------|---------------|-----------|
| okt - dec | Automatiseren | Teamleden |
|-----------|---------------|-----------|

#### Wijze van borging

Evaluaties en voortgang komen op leerkrachtbord. Uiteindelijk resultaat zichtbaar op jaarbord.

#### Borgingsplanning

|           |           |               |                  |
|-----------|-----------|---------------|------------------|
| mei - jul | jaarlijks | Automatiseren | Rekencoördinator |
|-----------|-----------|---------------|------------------|

Implementeren

Onderwijs en Kwaliteit | Onderwijskwaliteit  
**Muziek**

Implementeren

Personeel | Ontwikkeling  
**bewegend leren gr 1/2**

**Koppeling naar strategisch beleidsplan**  
Professionaliseren

**Aanleiding voor dit traject**  
Bewegend leren ontwikkelen voor groep 1/2

**Uiteindelijk gewenste situatie**  
Leerkrachten onderbouw volgen cursus en implementeren geleerde in de groep 1/2

**Doelen voor dit jaar**  
Cursus afgerond, bewegend leren als vast onderdeel in de groep.

**Meetbare resultaten**  
Moet zichtbaar in de lessen zijn.

**Haalbaarheidsfactoren**  
Structureel overleg leerkrachten onderbouw, goed plannen.

**Uren**  
4 dagen in Den Haag, vervanging is geregeld.

**Budget**  
?

**Wijze van borging**  
Borging zichtbaar op jaarbord.

Borgingsplanning

|           |           |                          |           |
|-----------|-----------|--------------------------|-----------|
| mei - jul | jaarlijks | Bewegend leren groep 1/2 | Teamleden |
|-----------|-----------|--------------------------|-----------|

Ontwikkelen

Huisvesting | Nieuwbouw  
**Nieuwbouw**

**Koppeling naar strategisch beleidsplan**  
Toekomst

**Aanleiding voor dit traject**  
Nieuwbouw noodzakelijk i.v.m. scholenbouw gemeente Delfzijl

**Uiteindelijk gewenste situatie**

Semi permanente gebouw in Farmsum gerealiseerd

**Doelen voor dit jaar**

Projectgroep heeft plan klaar n.a.v. PVE, bouw gestart in voorjaar 2019

**Meetbare resultaten**

Definitief bouwplan voldoet aan eisen gesteld in PVE.

**Haalbaarheidsfactoren**

Tempo gemeente onzeker?!

**Uren**

Vergaderrooster voor maanden oktober en november is vastgesteld. 4x 1 1/2 uur

**Budget**

Budget afhankelijk van gemeente en NAM

## Tijdsplanning

|           |           |          |
|-----------|-----------|----------|
| okt - jul | Nieuwbouw | Directie |
|-----------|-----------|----------|

**Wijze van borging**

Zie definitief bouwplan en nog vast te stellen planning.

## Borgingsplanning

|      |           |           |          |
|------|-----------|-----------|----------|
| juli | jaarlijks | Nieuwbouw | Directie |
|------|-----------|-----------|----------|

Ontwikkelen

Huisvesting | Nieuwbouw

**Meubels/inrichting****Koppeling naar strategisch beleidsplan**

Toekomst

**Aanleiding voor dit traject**

Verhuizing naar nieuw gebouw. Huidig interieur is afgeschreven.

**Uiteindelijk gewenste situatie**

Bij start in nieuw gebouw is er ook een nieuw interieur.

**Doelen voor dit jaar**

Offertes aanvragen en keuze maken.

**Meetbare resultaten**

nbn

**Haalbaarheidsfactoren**

Afhankelijk van tempo waarin gebouwd gaat worden. Oplevering zomer 2019?



**Uren**  
nnb

**Budget**  
Opgenomen in begroting 2019

Tijdsplanning

|           |         |           |
|-----------|---------|-----------|
| okt - mei | Meubels | Teamleden |
|-----------|---------|-----------|

**Wijze van borging**  
n.v.t. Nieuwe meubels incl. afschrijving staan in begroting.

Borgingsplanning

|      |           |                    |          |
|------|-----------|--------------------|----------|
| juni | jaarlijks | Meubels/inrichting | Directie |
|------|-----------|--------------------|----------|